



ToekomstGroep
door samenwerking sterk

Communicatieplan

2018



Scope 1 en 2

CO₂-PRESTATIELADDER[©]

Niveau 3

	Naam	Functie	Datum
Opgesteld door	R.A. Marchal	KAM-Manager	03-01-2018
Versie	03	Status	Definitief
ToekomstGroep			
Gedeputeerde Laanweg 47, 1619 PB Andijk	www.toekomstgroep.nl	Postbus 4 1619 ZG Andijk	T 0228-594900



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Interne Communicatie.....	4
2.1	Doelstelling.....	4
2.2	Interne doelgroepen.....	4
2.3	Plan van Aanpak	5
2.4	Planning	6
3.	Externe communicatie	7
3.1	Doelstellingen en doelgroepen	7
3.2	Plan van Aanpak	7
3.3	Planning.....	8
4.	Evaluatie	8



1. Inleiding

De bouwsector is jaarlijks verantwoordelijk voor ruim de helft van de CO₂-uitstoot in Nederland. Om de CO₂-uitstoot te reduceren is een andere manier van denken/bouwen noodzakelijk. Het terugbrengen van de CO₂-uitstoot is van belang voor de gehele samenleving.

ToekomstGroep onderschrijft dit belang en heeft een CO₂-beleid geformuleerd om haar CO₂-uitstoot te verminderen. Onder dit beleid valt onder andere het reduceren van het energie- en brandstofverbruik.

Het communicatieplan is bestemd voor alle medewerkers en alle externe belanghebbenden van ToekomstGroep.

Door op verschillende manieren te communiceren stimuleren wij de betrokkenheid van de medewerkers. Externe belanghebbenden worden geïnformeerd over onze inzet inzake de CO₂-reductie en worden hiermee op de hoogte gebracht van de ambities en jaarlijkse vorderingen.

Dit communicatieplan wordt namens ToekomstGroep ingezet, hierin zijn alle werkmaatschappijen vertegenwoordigd.



2. Interne Communicatie

2.1 Doelstelling

Onze initiële doelstelling luidt als volgt:

"De komende drie jaar willen wij alle medewerkers die vallen onder ToekomstGroep met onze interne communicatie bereiken. De onderwerpen die wij bovenal willen communiceren vanuit de CO₂-prestatieladder zijn de maatregelen inzake bewustwording en de gewenste technische verbeteringen ter reductie van het totale energieverbruik."

Zonder de medewerking van alle medewerkers kan de uitstoot van CO₂ niet worden verlaagd. CO₂-reductie en het nemen van energiebesparende maatregelen zijn de verantwoordelijkheid van elke medewerker van ToekomstGroep. Hoewel de directie initieert en plannen uitwerkt, zijn het met name de medewerkers die door hun werkwijze kunnen bijdragen aan energiebesparing en daarmee CO₂-reductie.

2.2 Interne doelgroepen

Intern willen wij het volgende bereiken:

- Structureel alle interne doelgroepen informeren over de ontwikkelingen op het gebied van het CO₂-beleid en hoe men zelf kan bijdragen aan de reductie van CO₂-emissie.
- Tevens een bewustwording van het belang van CO₂-reductie creëren in alle lagen van de organisatie.

Interne doelgroepen:

1. Directie / Raad van Commissarissen ;
2. Werkgroep CO₂
3. UTA personeel;
4. CAO personeel;
5. ZZP-ers en inleenkrachten werkzaam binnen ToekomstGroep.

Omdat ZZP-ers en inleenkrachten op het werk samenwerken, voor soms een lange periode, met onze eigen medewerkers is het voor onze organisatie belangrijk dat zij op dezelfde wijze met het CO₂-beleid en middelen omgaan als onze eigen medewerkers.





2.3 Plan van Aanpak

De ter beschikking staande communicatiemiddelen worden op verschillende tijdstippen gedurende het jaar ingezet om zowel vaste als tijdelijke medewerkers te informeren.

Indien wij een project aannemen met een CO₂-gerelateerd gunningvoordeel, dan wordt dit nog apart gecommuniceerd op de projectlocatie. De informatie behelst de maatregelen die specifiek voor het betreffende project gelden, waarbij de informatie ook wordt gedeeld met alle medewerkers van onderaannemers, voor zover van toepassing.

De communicatie vindt plaats via:

- **Personeelsblad De Schakel**
Twee keer per jaar komt het personeelsblad De Schakel uit (voor de bouwvak en de kerstsluiting). Het personeelsblad wordt zowel naar het vaste als het inleenpersoneel gestuurd als ook naar oud-werknemers. In het personeelsblad is de CO₂-prestatieladder een vast onderwerp.
- **Nieuwsbrief ToekomstGroep**
Periodiek komt de nieuwsbrief van ToekomstGroep uit, deze wordt op Cobra (loonadministratie) gezet.
- **Personeelsbijeenkomsten**
Twee keer per jaar (voor de bouwvak en de kerstsluiting) worden op de verschillende vestigingen personeelsbijeenkomsten gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten wordt het onderwerp CO₂-reductie soms ook besproken.
- **Toolbox**
Tijdens de toolbox-bijeenkomsten wordt de CO₂-reductie besproken en worden de medewerkers geïnformeerd over de voortgang van de genomen maatregelen. Tevens worden zij geïnformeerd over nog te nemen maatregelen en hun eigen rol daarin. Tijdens dit overleg bestaat de mogelijkheid om nieuwe CO₂-reductie maatregelen in te brengen.
- **Directiebeoordeling**
Tenminste een keer per jaar wordt een interne audit uitgevoerd, geïntegreerd in de interne audit voor NEN-EN-ISO 9001:2008. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in de directiebeoordeling.
- **MT-overleg**
Tijdens de managementteambijeenkomsten maakt het onderwerp CO₂ reductie en/of duurzaamheid standaard deel uit van de agenda. Het managementteam monitort de voortgang van de genomen maatregelen en bespreekt voorstellen tot reductie.
- **Projectoverleg**
De voortgang van het project wordt besproken met de betrokken medewerkers, waarbij alle aspecten op het gebied van CO₂-reductie aan de orde komen.
- **Website**
Via de website worden medewerkers, externe belanghebbenden en geïnteresseerden geïnformeerd over alle inspanningen op het gebied van CO₂-reductie en duurzaamheid binnen ToekomstGroep.
- **Social Media**
Via social media (LinkedIn) worden medewerkers, externe belanghebbenden geïnformeerd over alle inspanningen op het gebied van CO₂-reductie en duurzaamheid binnen ToekomstGroep.





2.4 Planning

Binnen de organisatie is onze algemeen directeur Jan Piet Konijn eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de communicatie in verband met de CO₂-prestatieladder.

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud
Personeelsblad	2x per jaar	Medewerkers, oud medewerkers en inleners.	Informatie / stand van zaken m.b.t. CO ₂ -reductie.
Nieuwsbrief	4x per jaar	Medewerkers, via Cobra	Wisselend.
Personeels-bijeenkomsten	2x per jaar	Personeel.	Wisselend.
KAM vergadering	5x per jaar	Alle interne belanghebbenden.	Inspanningen en voortgang inzake CO ₂ -reductie.
Toolbox	10x per jaar	Personeel.	Instructies, taken, informatie en notulen vorige toolbox. Inbreng nieuwe CO ₂ -reductie maatregelen.
Directiebeoordeling	2x per jaar	MT.	Interne audit en directiebeoordeling.
MT-overleg	13x per jaar	MT.	Beleid en uitvoering.
Projectoverleg	Wekelijks	Personeel.	Voortgang projecten.
Overleg CO₂-werkgroep	4x per jaar	Functionarissen betrokken met CO ₂ -prestatieladder	Voortgang werkzaamheden voor de CO ₂ -prestatieladder.
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden.	Inspanningen CO ₂ -reductie en bijbehorende documenten en certificaten.
Social Media	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden.	Inspanningen CO ₂ -reductie en bijbehorende documenten en certificaten.

Voor alle communicatiemiddelen geldt dat zij worden ingezet na goedkeuring van directie. Een deel van de middelen wordt ingezet na de periodieke rapportage, zodat de meest actuele gegevens worden behandeld.

Daarnaast zijn de volgende personen verantwoordelijk voor:

- de KAM-manager voor het aanleveren van de meest recente informatie/stukken;
- de directie plaatst zo nu en dat wat op Social Media zoals LinkedIn
- de directiesecretaresse voor het doorvoeren van de huisstijl en een finale check;
 - o zij doet tijdelijk ook de publicaties op de website.



3. Externe communicatie

3.1 Doelstellingen en doelgroepen

Doel:

Een voorbeeldfunctie zijn voor onze opdrachtgevers en leveranciers om zodoende hen te inspireren hun CO₂-uitstoot te willen verminderen.

Doelstelling:

Structureel alle externe doelgroepen informeren over de ontwikkelingen op het gebied van het CO₂-beleid en hoe samengewerkt kan worden aan de reductie van CO₂-emissie. Het promoten van zuinig omgaan met energie/grondstoffen staat centraal.

Externe doelgroepen/belanghebbenden:

1. Opdrachtgevers, bestaande uit zorginstellingen, bedrijfsleven, projectontwikkelaars, overheid en de particuliere sector;
2. Potentiële opdrachtgevers;
3. Bemiddelende partijen, zoals architecten en bouwadviesbureaus, ingenieursbureaus;
4. Leveranciers;
5. Onderaannemers;
6. Overheid;
7. NGO's (niet-gouvernementele organisaties):
NGO's zijn organisaties met een maatschappelijk karakter die hun invloed aanwenden om beleid van overheden en bedrijfsleven te veranderen. Een van de partijen waar ToekomstGroep mee samenwerkt is Bouwend Nederland en MVO Nederland;
8. Partners / hoofdaannemers.

3.2 Plan van Aanpak

Voor onze externe communicatie hebben wij de volgende (formele) middelen:

1. Projectoverleg;
2. Website;
3. Social Media;
4. Persberichten;
5. Presentaties.



3.3 Planning

Ook hier is binnen de organisatie onze algemeen directeur eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de communicatie in verband met CO₂-prestatieladder.

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud
Projectoverleg	Wekelijks	Klanten, leveranciers, onderaannemers, opdrachtgevers.	CO ₂ -reductie in projecten.
Eigen website + SKAO	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden.	Alle informatie.
Social Media	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden.	Alle informatie.
Persberichten	Eenmalig	Alle interne en externe belanghebbenden.	Behalen certificaat.
Presentaties	Af en toe	Diverse	CO ₂ -reductie in projecten

Voor alle communicatiemiddelen geldt dat zij worden ingezet na goedkeuring van directie. Een deel van de middelen wordt ingezet na de periodieke CO₂-rapportage, zodat de meest actuele gegevens worden behandeld.

4. Evaluatie

De evaluatie van het communicatieplan is onderdeel van de evaluatie van het beleidsplan. Periodiek wordt bekeken of de gestelde planning ook behaald is. Indien de reductiedoelstelling niet bereikt is, wordt de communicatie daar waar nodig aangepast. Input en voortgang worden bewaakt tijdens het reguliere overleg.