



**ToekomstGroep**  
door samenwerking sterk

# Communicatieplan

2020



Scope 1 en 2

**CO<sub>2</sub>-PRESTATIELADDER<sup>©</sup>**

Niveau 3

	Naam	Functie	Datum
<b>Opgesteld door</b>	R.A. Marchal	KAM-Manager	16-03-2020
<b>Versie</b>	01	Status	Definitief
<b>ToekomstGroep</b>			
<b>Gedeputeerde Laanweg 47, 1619 PB Andijk</b>	www.toekomstgroep.nl	Postbus 4 1619 ZG Andijk	T 0228-594900



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
2.	Interne Communicatie.....	4
2.1	Doelstelling.....	4
2.2	Interne doelgroepen.....	4
2.3	Plan van Aanpak .....	5
2.4	Planning.....	6
3.	Externe communicatie .....	7
3.1	Doelstellingen en doelgroepen .....	7
3.2	Plan van Aanpak .....	7
3.3	Planning.....	8
4.	Evaluatie .....	8



## 1. Inleiding

De bouwsector is jaarlijks verantwoordelijk voor ruim de helft van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in Nederland. Om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren is een andere manier van denken/bouwen noodzakelijk. Het terugbrengen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot is van belang voor de gehele samenleving.

ToekomstGroep onderschrijft dit belang en heeft een CO<sub>2</sub>-beleid geformuleerd om haar CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen. Onder dit beleid valt onder andere het reduceren van het energie- en brandstofverbruik.

Het communicatieplan is bestemd voor alle medewerkers en alle externe belanghebbenden van ToekomstGroep.

Door op verschillende manieren te communiceren stimuleren wij de betrokkenheid van de medewerkers. Externe belanghebbenden worden geïnformeerd over onze inzet inzake de CO<sub>2</sub>-reductie en worden hiermee op de hoogte gebracht van de ambities en jaarlijkse vorderingen.

Dit communicatieplan wordt namens ToekomstGroep ingezet, hierin zijn alle werkmaatschappijen vertegenwoordigd.



## 2. Interne Communicatie

### 2.1 Doelstelling

Onze initiële doelstelling (2018) luidt als volgt:

*"De komende drie jaar willen wij alle medewerkers die vallen onder ToekomstGroep met onze interne communicatie bereiken. De onderwerpen die wij bovenal willen communiceren vanuit de CO<sub>2</sub>-prestatieladder zijn de maatregelen inzake bewustwording en de gewenste technische verbeteringen ter reductie van het totale energieverbruik."*

Zonder de medewerking van alle medewerkers kan de uitstoot van CO<sub>2</sub> niet worden verlaagd. CO<sub>2</sub>-reductie en het nemen van energiebesparende maatregelen zijn de verantwoordelijkheid van elke medewerker van ToekomstGroep. Hoewel de directie initieert en plannen uitwerkt, zijn het met name de medewerkers die door hun werkwijze kunnen bijdragen aan energiebesparing en daarmee CO<sub>2</sub>-reductie.

### 2.2 Interne doelgroepen

Intern willen wij het volgende bereiken:

- Structureel alle interne doelgroepen informeren over de ontwikkelingen op het gebied van het CO<sub>2</sub>-beleid en hoe men zelf kan bijdragen aan de reductie van CO<sub>2</sub>-emissie.
- Tevens een bewustwording van het belang van CO<sub>2</sub>-reductie creëren in alle lagen van de organisatie.

*Interne doelgroepen:*

1. Directie / Raad van Commissarissen ;
2. Werkgroep CO<sub>2</sub>
3. UTA personeel;
4. CAO personeel;
5. ZZP-ers en inleenkrachten werkzaam binnen ToekomstGroep.

Omdat ZZP-ers en inleenkrachten op het werk samenwerken, voor soms een lange periode, met onze eigen medewerkers is het voor onze organisatie belangrijk dat zij op dezelfde wijze met het CO<sub>2</sub>-beleid en middelen omgaan als onze eigen medewerkers.





## 2.3 Plan van Aanpak

De ter beschikking staande communicatiemiddelen worden op verschillende tijdstippen gedurende het jaar ingezet om zowel vaste als tijdelijke medewerkers te informeren.

Indien wij een project aannemen met een CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningvoordeel, dan wordt dit nog apart gecommuniceerd op de projectlocatie. De informatie behelst de maatregelen die specifiek voor het betreffende project gelden, waarbij de informatie ook wordt gedeeld met alle medewerkers van onderaannemers, voor zover van toepassing.

De communicatie vindt plaats via:

- **Personeelsblad De Schakel**  
Twee keer per jaar komt het personeelsblad De Schakel uit (voor de bouwvak en de kerstsluiting). Het personeelsblad wordt zowel naar het vaste als het inleenpersoneel gestuurd als ook naar oud-werknemers. In het personeelsblad is de CO<sub>2</sub>-prestatieladder een vast onderwerp.
- **Nieuwsbrief ToekomstGroep**  
Periodiek komt de nieuwsbrief van ToekomstGroep uit, deze wordt op Cobra (loonadministratie) gezet.
- **Personeelsbijeenkomsten**  
Twee keer per jaar (voor de bouwvak en de kerstsluiting) worden op de verschillende vestigingen personeelsbijeenkomsten gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten wordt het onderwerp CO<sub>2</sub>-reductie soms ook besproken.
- **Toolbox**  
Tijdens de toolbox-bijeenkomsten wordt de CO<sub>2</sub>-reductie besproken en worden de medewerkers geïnformeerd over de voortgang van de genomen maatregelen. Tevens worden zij geïnformeerd over nog te nemen maatregelen en hun eigen rol daarin. Tijdens dit overleg bestaat de mogelijkheid om nieuwe CO<sub>2</sub>-reductie maatregelen in te brengen.
- **Directiebeoordeling**  
Tenminste een keer per jaar wordt een interne audit uitgevoerd, geïntegreerd in de interne audit voor NEN-EN-ISO 9001:2008. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in de directiebeoordeling.
- **MT-overleg**  
Tijdens de managementteambijeenkomsten maakt het onderwerp CO<sub>2</sub> reductie en/of duurzaamheid standaard deel uit van de agenda. Het managementteam monitort de voortgang van de genomen maatregelen en bespreekt voorstellen tot reductie.
- **Projectoverleg**  
De voortgang van het project wordt besproken met de betrokken medewerkers, waarbij alle aspecten op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie aan de orde komen.
- **Website**  
Via de website worden medewerkers, externe belanghebbenden en geïnteresseerden geïnformeerd over alle inspanningen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie en duurzaamheid binnen ToekomstGroep.
- **Social Media**  
Via social media (LinkedIn) worden medewerkers, externe belanghebbenden geïnformeerd over alle inspanningen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie en duurzaamheid binnen ToekomstGroep.





## 2.4 Planning

Binnen de organisatie is onze algemeen directeur Jan Piet Konijn eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de communicatie in verband met de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud
<b>Personeelsblad</b>	2x per jaar	Medewerkers, oud medewerkers en inleners.	Informatie / stand van zaken m.b.t. CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>Nieuwsbrief</b>	4x per jaar	Medewerkers, via Cobra	Wisselend.
<b>Personeels-bijeenkomsten</b>	2x per jaar	Personeel.	Wisselend.
<b>KAM vergadering</b>	5x per jaar	Alle interne belanghebbenden.	Inspanningen en voortgang inzake CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>Toolbox</b>	10x per jaar	Personeel.	Instructies, taken, informatie en notulen vorige toolbox. Inbreng nieuwe CO <sub>2</sub> -reductie maatregelen.
<b>Directiebeoordeling</b>	2x per jaar	MT.	Interne audit en directiebeoordeling.
<b>MT-overleg</b>	13x per jaar	MT.	Beleid en uitvoering.
<b>Projectoverleg</b>	Wekelijks	Personeel.	Voortgang projecten.
<b>Overleg CO<sub>2</sub>-werkgroep</b>	4x per jaar	Functionarissen betrokken met CO <sub>2</sub> -prestatieladder	Voortgang werkzaamheden voor de CO <sub>2</sub> -prestatieladder.
<b>Website</b>	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden.	Inspanningen CO <sub>2</sub> -reductie en bijbehorende documenten en certificaten.
<b>Social Media</b>	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden.	Inspanningen CO <sub>2</sub> -reductie en bijbehorende documenten en certificaten.

Voor alle communicatiemiddelen geldt dat zij worden ingezet na goedkeuring van directie. Een deel van de middelen wordt ingezet na de periodieke rapportage, zodat de meest actuele gegevens worden behandeld.

Daarnaast zijn de volgende personen verantwoordelijk voor:

- de KAM-manager voor het aanleveren van de meest recente informatie/stukken;
- de directie plaatst zo nu en dat wat op Social Media zoals LinkedIn
- de directiesecretaresse voor het doorvoeren van de huisstijl en een finale check;
  - o zij doet tijdelijk ook de publicaties op de website.





### 3. Externe communicatie

#### 3.1 Doelstellingen en doelgroepen

*Doel:*

Een voorbeeldfunctie zijn voor onze opdrachtgevers en leveranciers om zodoende hen te inspireren hun CO<sub>2</sub>-uitstoot te willen verminderen.

*Doelstelling:*

Structureel alle externe doelgroepen informeren over de ontwikkelingen op het gebied van het CO<sub>2</sub>-beleid en hoe samengewerkt kan worden aan de reductie van CO<sub>2</sub>-emissie. Het promoten van zuinig omgaan met energie/grondstoffen staat centraal.

*Externe doelgroepen/belanghebbenden:*

1. Opdrachtgevers, bestaande uit zorginstellingen, bedrijfsleven, projectontwikkelaars, overheid en de particuliere sector;
2. Potentiële opdrachtgevers;
3. Bemiddelende partijen, zoals architecten en bouwadviesbureaus, ingenieursbureaus;
4. Leveranciers;
5. Onderaannemers;
6. Overheid;
7. NGO's (niet-gouvernementele organisaties):  
NGO's zijn organisaties met een maatschappelijk karakter die hun invloed aanwenden om beleid van overheden en bedrijfsleven te veranderen. Een van de partijen waar ToekomstGroep mee samenwerkt is Bouwend Nederland en MVO Nederland;
8. Partners / hoofdaannemers.

#### 3.2 Plan van Aanpak

Voor onze externe communicatie hebben wij de volgende (formele) middelen:

1. Projectoverleg;
2. Website;
3. Social Media;
4. Persberichten;
5. Presentaties.



### 3.3 Planning

Ook hier is binnen de organisatie onze algemeen directeur eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de communicatie in verband met CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud
<b>Projectoverleg</b>	Wekelijks	Klanten, leveranciers, onderaannemers, opdrachtgevers.	CO <sub>2</sub> -reductie in projecten.
<b>Eigen website + SKAO</b>	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden.	Alle informatie.
<b>Social Media</b>	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden.	Alle informatie.
<b>Persberichten</b>	Eenmalig	Alle interne en externe belanghebbenden.	Behalen certificaat.
<b>Presentaties</b>	Af en toe	Diverse	CO <sub>2</sub> -reductie in projecten

Voor alle communicatiemiddelen geldt dat zij worden ingezet na goedkeuring van directie. Een deel van de middelen wordt ingezet na de periodieke CO<sub>2</sub>-rapportage, zodat de meest actuele gegevens worden behandeld.

## 4. Evaluatie

De evaluatie van het communicatieplan is onderdeel van de evaluatie van het beleidsplan. Periodiek wordt bekeken of de gestelde planning ook behaald is. Indien de reductiedoelstelling niet bereikt is, wordt de communicatie daar waar nodig aangepast. Input en voortgang worden bewaakt tijdens het reguliere overleg.